

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА-МОДРИЧА“ МОДРИЧА
Трг Јована Рашковића 13
Модрича

ПРАВИЛА ПРИВАТНОСТИ

Модрича, април 2026.

На основу Закона о заштити личних података ("Службени гласник БиХ" број 12/2025), те на основу члана 22. Статута А.Д. „Водовод и канализација-Модрича“ Модрича (Пречишћени текст) број 02/1-15-3/24 од 27. 6. 2024. године, на сједници одржаној 03.04.2026. године, Управни одбор доноси

ПРАВИЛА ПРИВАТНОСТИ

Члан 1.

(Категорије и врсте личних података који се обрађују)

(1) Од носилаца података се приликом закључења уговора о одвозу отпада могу прикупљати следећи подаци:

- а) име и презиме
- б) име једног родитеља
- в) адреса становања
- г) датум рођења
- д) имејл адреса.

(2) Од носилаца података се приликом заснивања радног односа могу прикупљати следећи подаци:

- а) име и презиме
- б) ЈМБ
- в) адреса становања
- г) подаци о радном стажу и образовању
- д) банковни рачун за исплату плате, накнада и одбитак
- ђ) здравствени подаци (у мјери у којој су потребни за остваривање права из радног односа)
- е) број телефона и имејл адреса.

Члан 2

(Правни основ обраде личних података, сврха обраде и рокови чувања)

(1) Од носилаца података се прикупљају подаци из члана 1. став (1) тачке а) до г) ових Правила приватности (у даљем тексту: Правила) на основу члана 8. став (1) тачка б) Закона о заштити личних података (у даљем тексту: Закон) приликом закључења уговора о одвозу отпада ради идентификације корисника, те израде и ажурирања базе података корисника комуналних услуга.

Сагласност за доставу рачуна на имејл адресу се даје на посебном обрасцу који потписује корисник услуге.

Наведени подаци се чувају током трајања уговора. Након раскида уговора или његовог престанка из других разлога више се не користе, али се чувају у архиви онолико времена колико обавезују законски прописи.

(2) Од носилаца података се прикупљају подаци из члана 1. став (2) тачке а) до ђ) ових Правила на основу члана 8. став (1) тачке б) и ц) Закона приликом запослења, односно заснивања радног односа из сљедећих разлога:

- а) вођење кадровске евиденције
- б) остваривање права и обавеза из радног односа
- в) обрачун и исплата плате, накнада и одбитака
- г) испуњавање законских обавеза према надлежним органима (Пореска управа РС, Завод за запошљавање РС, Фонд здравственог осигурања РС, итд.).

Имејл адреса и број телефона радника се могу узети и користити само на основу писмене сагласности.

Наведени подаци се чувају током трајања уговора о раду. Након његовог престанка се више не користе, али се чувају у архиви онолико времена колико обавезују законски прописи.

Члан 3.

(Техничке и организационе мјере за заштиту личних података)

(1) Личне податке носилаца података Друштво обрађује на начин којим се обезбјеђују одговарајућа сигурност и повјерљивост, као и одговарајућа примјена принципа законите обраде личних података, смањење количине личних података по принципу неопходности, поштовање временског периода чувања личних података као и њихова расположивост.

(2) У циљу сигурности заштите личних података предузете су организационе и техничке мјере како би се осигурали: повјерљивост, интегритет, расположивост, аутентичност, могућност ревизије и транспарентност.

(3) Приступ личним подацима имају само овлашћена лица.

(4) Запослени су у обавези да чувају повјерљивост свих података које сазнају у току обављања посла и, у прилог томе, потписују Изјаву о обавези чувања повјерљивости личних података.

Члан 4.

(Права носилаца података)

(1) Носиоци података имају сљедећа права:

- на приступ својим личним подацима
- на приговор
- на исправку личних података
- на брисање
- на ограничење обраде личних података.

У остваривању напријед наведених права постоје изузеци у складу са одредбама Закона.

(1) Носиоци података своје захтјеве за остваривање права могу упутити службенику за заштиту података:

а) на адресу Друштва, Трг Јована Рашковића 13, 74480 Модрича

б) на имејл адресу: szzlp@advodovodmd.ba

в) број телефона: 053/812-016.

Прије поступања по захтјеву, Друштво ће извршити одређене провјере идентитета (увид у лична документа) у циљу утврђивања да ли се заиста ради о носиоцу података који је поднио захтјев.

Рок за одговор на захтјев је 30 дана, осим у случају сложенијих захтјева или ако је запримљено више захтјева, у року не дужем од 60 дана, а о чему ће носиоци података бити благовремено обавијештени.

Ако је захтјев поднесен електронским путем и одговор ће бити достављен електронским путем, осим ако у захтјеву није наведен други вид комуникације.

Члан 5.

(Примаоци података, пријенос података у друге државе или међународне организације)

Личне податке носилаца података Друштво даје пружаоцу информатичко-комуникационих услуга са којим је закључило уговор и које је у обавези да поштује правила поступања са личним подацима.

Личне податке носилаца података Друштво може дати трећој страни у земљи само ако га на то обавезују закон, судска или управна одлука.

Личне податке носилаца података Друштво неће преносити трећим лицима у иностранство, осим ако не постоји по закону или међународном уговору заснована обавеза.

Члан 6.

(Коришћење колачића)

Друштво не прикупља податке (не користи колачиће) приликом приступа и прегледа веб-сајта од стране корисника.

Члан 7.

(Право носилаца података на подношење приговора у вези са обрадом личних података)

Носиоци података могу, ако сматрају да се обрадом крше прописи, да поднесу приговор Агенцији за заштиту личних података на адресу: Дубровачка 6, 71000 Сарајево, односно путем телефона +387 33 726-250, факса +387 33 726-251 или имејла azlpinfo@azlp.ba.

Члан 8.
(Промјена политике приватности)

Друштво ће редовно ажурирати Правила приватности како би иста садржавала тачне информације.

О свим измјенама и допунама носиоци података ће бити благовремено информисани, у складу са принципом транспарентности.

Број: 02/1-6/26

Датум: 03.04.2026.

ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
УП "ПОСРЕДСТВО И КАНАЛИЗАЦИЈА МОДРИЧА"
Модрича
Танасија Живко

